

La lettre de motivation

Rédiger une lettre de motivation percutante	1
1. Avant de commencer : analysez l'offre d'emploi	2
2. Structurez votre lettre	3
3. Commencez par une introduction percutante	3
4. Montrez que vous correspondez au poste	4
5. Expliquez pourquoi vous souhaitez rejoindre cette entreprise	4
6. Terminez avec assurance	5
7. Adoptez un ton professionnel	5
8. Exemple de lettre de motivation	5
9. Les erreurs à éviter	6
En conclusion	7

Rédiger une lettre de motivation percutante

Convainquez le recruteur que vous êtes le candidat qu'il recherche.

La lettre de motivation est souvent le premier document qu'un recruteur lit avant de consulter votre CV. Même si certaines entreprises ne la demandent plus systématiquement, une lettre bien rédigée reste un excellent moyen de vous démarquer, de montrer votre motivation et d'expliquer pourquoi vous êtes le candidat idéal.

Contrairement au CV, qui présente votre parcours, la lettre de motivation permet de raconter votre histoire professionnelle. Elle répond à une question essentielle :

Pourquoi cette entreprise devrait-elle vous rencontrer ?

Une bonne lettre de motivation n'est ni un résumé du CV, ni un texte générique envoyé à toutes les entreprises. Elle doit être personnalisée, ciblée et adaptée à chaque offre d'emploi.

1. Avant de commencer : analysez l'offre d'emploi

Avant d'écrire une seule ligne, prenez le temps de lire attentivement l'offre d'emploi.

Identifiez notamment :

- les compétences recherchées ;
- les missions principales ;
- les qualités attendues ;
- les logiciels, techniques ou réglementations mentionnés ;
- les langues demandées ;
- les valeurs et l'environnement de l'entreprise.

Les recruteurs utilisent souvent ces mêmes mots-clés pour rechercher des candidats. Si vous possédez ces compétences, reprenez-les naturellement dans votre CV et dans votre lettre de motivation. Cela permettra au recruteur d'identifier plus rapidement que votre profil correspond à ses attentes.

Exemple : L'entreprise recherche une personne ayant :

- une expérience en validation qualité ;
- une bonne connaissance des GMP ;
- des compétences en gestion des déviations et des CAPA ;
- une expérience des audits internes et externes ;
- une bonne maîtrise de l'anglais ;
- un esprit analytique, de la rigueur et un bon sens de l'organisation.

Comment adapter votre candidature ?

Dans votre lettre de motivation, réutilisez naturellement ces mots-clés.

Par exemple :

« Au cours de mon expérience en Assurance Qualité, j'ai participé à la gestion des déviations, au suivi des CAPA, à la préparation d'audits internes et à l'application des exigences GMP. Habitué à travailler dans un environnement international, je communique quotidiennement en anglais avec différents interlocuteurs. Mon sens de l'organisation et ma rigueur me permettent de garantir la conformité des procédés et de contribuer à l'amélioration continue des systèmes qualité. »

Conseil : adaptez toujours votre CV et votre lettre à l'offre d'emploi. Quelques modifications ciblées suffisent souvent à mettre en avant les compétences recherchées par le recruteur et à augmenter vos chances d'être sélectionné

Conseil pour les jeunes diplômés : Même si vous avez peu d'expérience, comparez l'offre avec tout ce que vous avez déjà réalisé : stages, mémoire, projets académiques, travaux pratiques ou jobs étudiants. Si une compétence demandée a réellement été acquise dans ce cadre, faites-la apparaître naturellement dans votre lettre.

2. Structurez votre lettre

Une lettre de motivation efficace tient généralement sur une seule page.

Elle doit répondre à quatre questions essentielles :

- Pourquoi postulez-vous à cette offre ?
- Pourquoi cette entreprise ?
- Pourquoi êtes-vous le bon candidat ?
- Pourquoi cette collaboration serait-elle bénéfique pour l'entreprise ?

Le recruteur doit rapidement comprendre :

- ✓ ce qui vous motive à postuler ;
- ✓ pourquoi vous avez choisi cette entreprise ;
- ✓ ce que vous pouvez lui apporter ;
- ✓ pourquoi votre profil correspond au poste proposé.

Dès l'introduction, mentionnez le poste visé et, si nécessaire, la référence ou la source de l'offre d'emploi.

Conseil pour les jeunes diplômés : Pour un premier emploi, une page reste largement suffisante. Appuyez vous sur trois éléments : votre formation et votre projet professionnel, une ou deux expériences concrètes (stage, mémoire, projet) et ce qui vous attire précisément dans l'entreprise.

3. Commencez par une introduction percutante

Les premières lignes de votre lettre sont déterminantes. En quelques secondes, le recruteur doit comprendre le poste auquel vous postulez, ce qui vous a amené à candidater et pourquoi votre profil mérite son attention. Une introduction bien construite donne envie de poursuivre la lecture.

Évitez les formules trop classiques comme « Je vous écris afin de postuler à votre offre d'emploi » ou « Suite à votre annonce... ». Le recruteur sait déjà pourquoi vous lui écrivez. Utilisez plutôt cette première partie pour montrer votre intérêt pour le poste et pour l'entreprise.

Si cela est pertinent, vous pouvez également préciser où vous avez découvert l'offre d'emploi, notamment lorsqu'elle comporte une référence ou qu'elle provient d'un salon, d'un réseau professionnel ou d'une recommandation.

Exemple :

« J'ai découvert votre offre de QA Validation Specialist publiée sur LinkedIn et celle-ci a immédiatement retenu mon attention. Après plusieurs années d'expérience en Assurance Qualité dans l'industrie pharmaceutique, je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences en validation et conformité réglementaire au service d'une entreprise innovante spécialisée dans les technologies aseptiques. »

Conseil pour les jeunes diplômés : Vous pouvez remplacer les années d'expérience par votre diplôme, votre spécialisation et une première expérience pertinente. L'introduction doit montrer clairement pourquoi ce poste vous intéresse, ce que votre formation vous a déjà apporté et pourquoi vous souhaitez débiter votre carrière dans cet environnement.

4. Montrez que vous correspondez au poste

Votre lettre de motivation ne doit pas être une copie de votre CV. Le recruteur connaît déjà votre parcours grâce à celui-ci. En revanche, il souhaite comprendre pourquoi votre expérience répond précisément aux besoins du poste proposé.

Pour cela, reprenez les compétences et les missions mentionnées dans l'offre d'emploi et illustrez-les avec votre propre expérience. Ne vous contentez pas de décrire vos responsabilités : expliquez ce que vous avez réalisé, les projets auxquels vous avez participé et les résultats obtenus. Plus vos exemples seront concrets, plus votre candidature sera crédible.

Par exemple, au lieu d'écrire simplement : *« J'ai travaillé dans le contrôle qualité. »*

Préférez une formulation comme : *« Au cours de mes cinq années d'expérience, j'ai participé à la gestion des déviations, au suivi des CAPA, à la préparation d'audits internes et externes ainsi qu'à l'amélioration continue des processus qualité dans un environnement GMP. »*

Chaque exemple doit permettre au recruteur de faire facilement le lien entre votre parcours et les attentes du poste.

Conseil pour les jeunes diplômés : Un stage, un mémoire, un projet académique, des travaux pratiques, un job étudiant ou une activité associative peuvent servir de preuves. Ne dites pas seulement que vous êtes rigoureux ou organisé : montrez une situation où vous avez appliqué un protocole, analysé des données, travaillé en équipe, respecté des délais ou présenté un résultat.

5. Expliquez pourquoi vous souhaitez rejoindre cette entreprise

Cette partie est souvent la plus négligée, alors qu'elle permet réellement de vous différencier des autres candidats. Les recruteurs souhaitent comprendre pourquoi vous avez choisi leur entreprise et pas une autre.

Avant de rédiger votre lettre, prenez le temps de consulter le site internet de l'entreprise, sa page LinkedIn ou ses actualités. Intéressez-vous à ses produits, à ses technologies, à ses valeurs ou à ses projets. Plus votre argumentation sera précise, plus votre motivation paraîtra sincère.

Évitez une phrase générique comme : *« Votre entreprise m'intéresse beaucoup. »*

Préférez une formulation plus personnalisée : *« Votre expertise dans le développement de solutions aseptiques destinées à garantir la stérilité des procédés de fabrication correspond pleinement au secteur dans lequel je souhaite poursuivre ma carrière. Contribuer au développement de technologies qui participent directement à la sécurité des médicaments représente pour moi une réelle source de motivation. »*

Une entreprise veut sentir que vous l'avez choisie pour de bonnes raisons et que vous connaissez son activité.

Conseil pour les jeunes diplômés : Pour une première expérience, expliquez ce qui vous attire réellement : une technologie, un produit, un secteur, un projet ou une manière de travailler. Reliez cet intérêt à ce que vous avez découvert pendant vos études ou vos stages, plutôt que d'écrire simplement que l'entreprise est innovante ou réputée.

6. Terminez avec assurance

Concluez votre lettre de manière positive.

Exemple :

« Je serais ravi de pouvoir échanger avec vous lors d'un entretien afin de vous présenter plus en détail mon parcours et ma motivation. »

Je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées. »

Conseil pour les jeunes diplômés : Restez positif et professionnel. Vous pouvez montrer votre envie d'échanger sur ce que vous pouvez déjà apporter et sur votre projet professionnel, sans insister uniquement sur le fait que vous souhaitez apprendre ou acquérir de l'expérience.

7. Adoptez un ton professionnel

Une bonne lettre de motivation est agréable à lire. Utilisez un langage simple, professionnel et positif. Les phrases courtes sont généralement plus efficaces que de longues formulations complexes.

Privilégiez les verbes d'action et les exemples concrets plutôt que les affirmations générales. Il est préférable d'illustrer vos compétences par des réalisations que d'écrire simplement que vous êtes « motivé », « rigoureux » ou « dynamique ».

Enfin, gardez toujours un ton humble et professionnel. L'objectif est de convaincre par votre parcours et vos expériences, non par des superlatifs ou des affirmations exagérées.

Conseil pour les jeunes diplômés : Vous n'avez pas besoin de prétendre tout maîtriser. Mettez plutôt en avant des bases solides, des exemples concrets issus de votre formation et votre capacité à apprendre rapidement. Un ton confiant mais réaliste est plus crédible qu'une accumulation de qualités générales.

8. Exemple de lettre de motivation

Poste : Quality Assurance Specialist

Entreprise fictive : BioNova Therapeutics

Secteur : Thérapies cellulaires et géniques

Madame, Monsieur,

Après plusieurs années d'expérience en Assurance Qualité dans l'industrie pharmaceutique, je souhaite aujourd'hui rejoindre une entreprise innovante où je pourrai mettre à profit mon expertise dans un environnement stimulant. Votre offre de Quality Assurance Specialist a particulièrement retenu mon attention.

Au cours de mon parcours professionnel, j'ai développé une solide expérience dans la gestion des déviations, le suivi des CAPA, la rédaction de procédures qualité, la préparation d'audits ainsi que l'application des exigences GMP. Ces expériences m'ont permis d'acquérir une approche

rigoureuse de la qualité tout en travaillant en étroite collaboration avec les équipes de production et de contrôle qualité.

Au-delà du poste proposé, c'est également votre entreprise qui m'intéresse particulièrement. Les travaux menés par X dans le développement de thérapies cellulaires innovantes ainsi que votre engagement en faveur de l'amélioration continue de la qualité correspondent pleinement à mes valeurs professionnelles. Intégrer une entreprise qui contribue directement au développement de traitements destinés à améliorer la qualité de vie des patients représente une réelle source de motivation.

Rigoureux, organisé et doté d'un excellent esprit d'équipe, je souhaite aujourd'hui mettre mes compétences au service de votre organisation et contribuer activement à vos projets.

Je serais ravi de pouvoir échanger avec vous lors d'un entretien afin de vous présenter plus en détail mon parcours et ma motivation.

Je vous remercie pour l'attention portée à ma candidature et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Conseil pour les jeunes diplômés : L'exemple ci-dessus est rédigé pour un profil expérimenté. Pour un jeune diplômé, remplacez les références aux années d'expérience par votre diplôme, vos stages, votre mémoire ou vos projets, et choisissez uniquement les compétences qui correspondent réellement à l'offre. La lettre doit rester personnelle et adaptée à chaque entreprise.

9. Les erreurs à éviter

Évitez de :

- ✗ envoyer la même lettre à toutes les entreprises ;
- ✗ recopier votre CV ;
- ✗ utiliser une lettre générée automatiquement sans la personnaliser ;
- ✗ parler uniquement de ce que l'entreprise peut vous apporter ;
- ✗ faire des fautes d'orthographe ;
- ✗ rédiger une lettre de plus d'une page ;
- ✗ oublier de relire votre lettre avant de l'envoyer ;
- ✗ utiliser des formules vagues comme « je suis motivé » sans les illustrer par des exemples.

Conseil pour les jeunes diplômés : Évitez surtout de penser qu'un stage n'est pas une vraie expérience, d'oublier votre mémoire ou vos projets académiques, de vous concentrer uniquement sur votre diplôme ou d'envoyer une lettre trop scolaire. Montrez aussi ce que vous pouvez déjà apporter à l'entreprise, pas uniquement ce que vous souhaitez y apprendre.

En conclusion

Une bonne lettre de motivation ne consiste pas à raconter toute votre carrière.

Elle doit montrer que vous avez compris les attentes du recruteur, que votre expérience répond aux besoins du poste et que vous avez choisi cette entreprise pour de bonnes raisons.

Prenez le temps de personnaliser chaque lettre. Quelques adaptations ciblées peuvent considérablement augmenter vos chances d'obtenir un entretien.